

الدليل الوطني لإدارة المشاريع

المجلد 5، الفصل 3

الدليل الإجرائي لاعتماد مقاولي الباطن وموردي واستشاري الطرف الثاني

رقم الوثيقة: EPM-KDR-PR-000002-AR

رقم الإصدار: 000



جدول المراجعات

رقم الإصدار	التاريخ	سبب الإصدار
000	2021/08/23	للاستخدام



يجب وضع هذا الإشعار على جميع نسخ هذا المستند إشعار هام وإخلاء مسؤولية

هذه "الوثيقة" هي ملكية حصريّة لهيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية. يعد هذا الإشعار والشروط الواردة به جزءاً لا يتجزأ من هذا المستند. ويجوز للجهات العامة الإفصاح عن محتوى هذا المستند أو جزء منه لمستشاريها و/أو المتعاقدين معها، شريطة أن يتضمن هذا الإشعار. أي استخدام أو إجراءات تنبثق عن هذا المستند أو جزء منه، من قبل أي طرف، بما في ذلك الجهات العامة و/أو مستشاريها و/أو المتعاقدين معها، يكون على المسؤولية التامة لذلك الطرف ويتحمل المخاطر المرتبطة به. وتخلي الهيئة مسؤوليتها للحد المسموح به نظاماً عن أي تبعيات (بما في ذلك الخسائر والأضرار مهما كانت طبيعتها والتي يُرفع بها مطالبات بصرف النظر عن الأسس التي بُنيت عليها بما في ذلك الإهمال أو خلافه) تجاه أي طرف ثالث تكون ناتجة عن أو ذات علاقة باستخدام هذا المستند بما في ذلك الإهمال أو التقصير. تسري صلاحية هذا المستند وما تضمنه من محتويات استناداً على الشروط الواردة به واعتباراً من تاريخ إصداره.



الفهرس	
1.0	الغرض 5
2.0	النطاق 5
3.0	التعريفات 5
4.0	المراجع 6
5.0	الأدوار والمسؤوليات 6
6.0	العملية 6
6.1	المتطلبات / الأهداف العامة 6
6.2	إيضاحات حول الجهات المعنية بالاعتمادات: 7
6.3	المقاول من الباطن والمورد وإجراءات التقييم 7
6.3.1	وثائق التقييم 7
6.3.2	الوثائق المطلوب تقديمها 7
6.4	التقييم والتوصية بالمقاولين من الباطن / الموردين المقترحين 8
6.4.1	عملية التقييم 8
6.4.2	الشركات المعتمدة سابقاً 8
6.4.3	لا يوجد اعتماد مسبق 8
6.5	معايير التقييم 9
6.5.1	المعايير الفنية 9
6.5.2	المعايير المالية 9
6.6	اعتماد المقاول من الباطن والمورد 10
6.7	تسجيل اعتمادات الجهة العامة 10
6.8	المقاولون من الباطن التابعون للاستشاري 10
6.9	تأجير / استئجار معدات البناء والشاحنات المستقلة 10
6.9.1	التأجير / الاستئجار 10
6.9.2	سائقو الشاحنات المستقلين 11
7.0	المرفقات 11
	المرفق 1 - EPM-KDR-TP-000001-AR- نموذج طلب اعتماد المقاول من الباطن 12
	المرفق 2 - EPM-KDR-TP-000002-AR- نموذج اعتماد المقاول من الباطن/المورد 13
	المرفق 3 - EPM-KDR-TP-000003-AR- نموذج استبيان التأهيل المسبق للمقاول من الباطن 14
	المرفق 4 - EPM-KDR-TP-000004-AR- نموذج طلب اعتماد مورد 36
	المرفق 5 - EPM-KDR-TP-000005-AR- نموذج استبيان التأهيل المسبق للمورد 37



1.0 الغرض

يتمثل الغرض من هذا الدليل الإجرائي في وصف إجراءات حصول الطرف الثاني على اعتماد المقاولين من الباطن والاستشاريين والموردين المقترحين الذين تم اختيارهم لأداء العمل أو تقديم الخدمة على النحو المطلوب في شروط وأحكام الاتفاقية.

2.0 النطاق

ينطبق هذا الإجراء على أنشطة إبرام العقود وإدارتها المرتبطة بعمليات الشراء وإبرام العقود من الباطن الخاصة بسلسلة الإمداد الثانوية التي تتم تحت إدارة وإشراف الإدارة العامة للمشاريع في الجهة العامة.

3.0 التعريفات

المصطلح	الوصف
الطرف الثاني	المقاول أو الاستشاري أو المهندس أو المورد الذي يُبدي اهتمامه بالتأهيل المسبق لمجموعة معينة من الأعمال أو الخدمات، والذي يصبح بمجرد ترسية العقد هو الجهة المتعاقد معها لأداء هذه الأعمال أو الخدمات.
الاتفاقية	عقد أو طلب شراء (يُشار لكليهما باسم "الاتفاقية") بين الجهة العامة والطرف الثاني.
مقاول التشييد	المقاول الرئيسي أو الأساسي المسؤول عن تنفيذ أعمال التشييد في المشروع.
الاستشاري	هم الأفراد أو الشركات التي تقدم، بصفتها كيانات مستقلة تستخدم مرافقها الخاصة، خدمات فنية أو مهنية متخصصة، على أساس كل ساعة واحدة أو البديل اليومي أو التكلفة المستردة أو المبلغ الإجمالي. ويشار في هذا الإجراء إلى شركات التصميم والمكاتب المعمارية/ الهندسية "بالاستشاريين".
الجهة العامة	الجهة الحكومية أو الهيئة أو الوزارة المسؤولة عن المشروع (المشاريع).
GCC	مجلس التعاون الخليجي
HSSE	الصحة والسلامة والأمن والبيئة
المقاول من الباطن في المملكة / دول مجلس التعاون الخليجي	المقاول من الباطن داخل المملكة / دول مجلس التعاون الخليجي هو جهة مسجلة أو منشأة وفقاً لأنظمة المملكة العربية السعودية أو دولة من دول مجلس التعاون الخليجي، ولديه سجل تجاري سعودي ساري يخوله القيام بالأعمال المعروضة عليه. لا تعتبر الشركات الأجنبية التي تحصل على رقم سجل تجاري (مؤقت أو دائم) الذي يسمح لها بممارسة عمل معين لصالح القطاع الحكومي أو الخاص من المقاولين من الباطن داخل المملكة.
الأنظمة/القوانين	نظام المنافسات والمشتريات الحكومية الصادر بموجب المرسوم الملكي رقم (م/128) بتاريخ 1440/11/13 هـ ولائحته التنفيذية الصادرة بموجب قرار وزير المالية رقم (1242) بتاريخ 1441/03/21 هـ بصيغته المعدلة بعد ذلك.
المقاول من الباطن خارج المملكة	المقاول من الباطن خارج المملكة هو جهة مسجلة بموجب القوانين واللوائح الأجنبية.
المشروع	المشروع الذي ستتفذه الجهة العامة ويتألف من اتفاقية واحدة أو عدة اتفاقيات مع أطراف ثانية لأداء الأعمال أو الخدمات ضمن خطة التنفيذ الموضوعة لإنجاز هذا المشروع.
QA/QC	ضمان الجودة/ ضبط الجودة
الخدمات	تقديم الخدمات الفنية أو الاستشارية للتصميم والدراسات والاستقصاءات (الجيوتقنية واختبارات المسح) والمشورة المتخصصة أو ما شابهها التي لا تمثل أعمالاً ولكنها ضرورية لأدائها.



الدليل الإجرائي لاعتماد مقاولي الباطن وموردي واستشاري الطرف الثاني

إدارة التشييد في الموقع	إدارة تابعة لشركة إدارة المشروع تتولى مسؤولية أنشطة وأعمال التشييد.
إدارة العقود في الموقع	إدارة تابعة لشركة إدارة المشروع تتولى مسؤولية الإشراف على العقود.
إدارة مراقبة الوثائق في الموقع	إدارة تابعة لشركة إدارة المشروع مسؤولة عن التحكم في جميع وثائق المشروع باستخدام نظام إدارة المحتوى المؤسسي.
الإدارة الهندسية في الموقع	إدارة تابعة لشركة إدارة المشروع تتولى مسؤولية أنشطة /عمليات الأعمال الهندسية أو التصميم.
المقاول من الباطن	يشير إلى المقاولين من الباطن والموردين والمزودين.
المورد	يمثل المورد أي مؤسسة أو مالك يتلقى طلب شراء أو يبرم اتفاقية لتقديم خدمة أو توفير معدات أو مواد تحت إطار أي عقد رئيسي ولا يوظف عمالة في الموقع لتنفيذ ما سبق. إن الغرض من هذا التعريف هو عدم اعتبار المشرفين والفريق الفني ومهندسي الاختبار وسائقي التوصيل القائمين بأعمال الخدمة والتركيب والتشغيل التجريبي التابعين إلى الجهة المصنعة (على سبيل المثال، الخرسانة الجاهزة) من ضمن العمالة الموظفة في موقع العمل، وبدلاً من ذلك يتم تصنيفهم كموظفين لدى الموردين.
الأعمال	تشييد أو توريد سلع أو مرافق أو ما شابهها ذات الطبيعة الدائمة والمؤقتة على النحو المتعاقد عليه مع الجهة العامة.

4.0 المراجع

لا يوجد.

5.0 الأدوار والمسؤوليات

يُحدّد ما يلي أدوار ومسؤوليات الجهة العامة فيما يتعلق بضبط المواد والمعدات المقدمة من الطرف الثاني واعتمادها.

الدور	الفرد
يقوم بتعيين لجنة مراجعة لتقييم طلبات اعتماد المقاولين من الباطن / الموردين غير المدرجين في الاتفاقية الموقعة.	مدير إدارة الإدارة العامة
يتولى المسؤولية الكاملة عن مراقبة أداء الطرف الثاني فيما يتعلق بتنفيذ الأعمال أو الخدمات.	مدير التشييد
يستلم وثائق الطرف الثاني ويعممها لاعتماد مقاول الباطن، أو المورد أو الاستشاري، ويقوم بالتقييم المالي وفقاً للمعايير المنصوص عليها في هذه الوثيقة.	مسؤول العقود
يتحقق من قيام الطرف الثاني بوضع وتنفيذ البرامج والإجراءات التي من شأنها ضمان التأهيل المسبق للمقاولين من الباطن والموردين المرشحين. ويتحقق كذلك من اختيارهم بناء على الكفاءة الفنية اللازمة لأداء الأعمال و/أو الخدمات المتعاقد عليها من الباطن.	المهندس الميداني أو مدير الموقع

6.0 العملية

6.1 المتطلبات / الأهداف العامة

تحدد المتطلبات العامة التالية شروط اعتماد المقاولين من الباطن والموردين/الاستشاريين التابعين إلى الطرف الثاني للوفاء بمتطلبات الاتفاقية.



يجب ألا يتجاوز إجمالي القيمة التراكمية لجميع العقود من الباطن المستخدمة في أي عقد رئيسي ما يعادل 35% من القيمة الإجمالية لذلك العقد الأساسي، على أن يتضمن الحد التراكمي البالغ 35% حداً يبلغ 30% لأي شركة واحدة أو شخص واحد، ما لم توافق الجهة العامة على خلاف ذلك أثناء تقديم العطاء الأولي وتقييمه.

تضع الجهة العامة سياسة تركز على تحقيق الأهداف التالية:

- يجب منح الجهات العامة السعودية والخليجية الأولوية على الجهات الأجنبية فيما يتعلق بجميع أعمال التعاقد من الباطن.
- يمنح الطرف الثاني الأولوية في شراء المنتجات والمواد لمن تعود أصولهم الوطنية إلى المملكة العربية السعودية ودول مجلس التعاون الخليجي.
- لا يجوز استخدام المنتجات المصنعة الأجنبية إلا إذا تمت الموافقة عليها في الاتفاقية بناءً على موافقة مسبقة محددة من الجهة العامة، أو ما لم يوافق مدير إدارة الإشراف العام بناءً على ما يلي:
 - لا يتم تصنيع هذه المنتجات في دول مجلس التعاون الخليجي.
 - هناك مشكلة تتعلق بالجودة أو السعر أو الجدول الزمني للتسليم والتي لا يمكن التوصل إلى حل لها.
 - يجب أن تتوافق جميع المشتريات مع المواصفات.

6.2 إيضاحات حول الجهات المعنية بالاعتمادات:

لا يعتبر المصنعين الذين يرسلون ممثلين عن الخدمة إلى موقع العمل بأنهم بذلك يعينون عمالة داخل الموقع، ويتم تصنيفهم كموردين. ولا يعتبر الأفراد العاملون مع المقاولين (وليس كمستشارين، بل كموظفين) بمثابة مقاولين من الباطن، على الرغم من أنهم قد يكونوا قد أبرموا اتفاقية مع طرف ثانٍ يغطي شروط التوظيف. ويعتبر مالك معدات البناء والتشييد الذي يؤجر أو يستأجر المعدات مع مشغل للطرف الثاني متعاقدًا من الباطن؛ ولكن الشاحنات التي يشغلها المالك لا تحتاج إلى موافقة (انظر الفقرة الفرعية 4.8 أدناه). ويعتبر مالك معدات البناء الذي يؤجر أو يستأجر المعدات بدون مشغل إلى طرف ثاني رئيسي بمثابة مورد.

6.3 المقاول من الباطن والمورد وإجراءات التقييم

على الجهة العامة تقييم جميع المقاولين من الباطن والموردين الذين يتقدموا للتعاقد معها سواء من خلال تقديم عرض أو طلب مستقل أثناء مرحلة تنفيذ العقد وذلك لتجنب التعاقد مع مقاولين من الباطن وموردين غير مؤهلين في عقود الجهات العامة.

6.3.1 وثائق التقييم

يجب على جميع الأطراف الثانية الراغبة في الاستعانة بمقاولين من الباطن وموردين تقديم مجموعة منفصلة من الوثائق (المذكورة أدناه) لكل متعاقد من الباطن أو مورد يُوظف لأداء الأعمال أو الخدمات. ويجب على الطرف الثاني الاستعانة بهؤلاء المصادر فقط بموجب اعتماد الجهة.

6.3.2 الوثائق المطلوب تقديمها

يجب على الطرف الثاني تقديم الوثائق التالية كجزء من عرضه للحصول على موافقة الجهة العامة على الترسية المحتملة لعقد من الباطن أو مورد:

الوثائق الخاصة بالمقاول من الباطن

(أ) طلب اعتماد المقاول من الباطن (المرفق 1)



- ب) شهادة السجل التجاري
- ت) استبيان التأهيل المسبق للمقاول من الباطن (المرفق 3)
- ث) بيان بخبرات وأعمال المقاول من الباطن
- ج) بيان السلامة والأمن والصحة والبيئة للمقاول من الباطن
- ح) نسخة من اتفاقية التعاقد من الباطن المقترحة (المعدة للتنفيذ ولكنها قد تكون مشروطة بموافقة الجهة)
- خ) نسخة سارية من شهادة الزكاة لمقاولي الباطن داخل المملكة

الوثائق الخاصة بالمورد

- أ) طلب اعتماد مورد (المرفق 4)
- ب) شهادة السجل التجاري
- ت) استبيان التأهيل المسبق للمورد (المرفق 5)
- ث) نسخة من أمر الشراء

6.4 التقييم والتوصية بالمقاولين من الباطن / الموردين المقترحين

عند تلقي طلب اعتماد مقاول من الباطن أو مورد، يقوم مسؤول العقود بمراجعة وثائق الطرف الثاني والتحقق من اكتمالها، كما هو موضح في البند 2-3-4 أعلاه. ويقوم مدير العقود بالتوقيع على الطلب وإرساله إلى فريق تقييم العطاءات. يتم بعد ذلك تقييم كل مقاول من الباطن ومورد مقترح على أساس فني ومالي وتُقدم توصية بالموافقة على العرض أو رفضه. يقوم مدير إدارة الإشراف العام بتعيين لجنة مراجعة لتقييم كافة طلبات اعتماد المقاولين من الباطن والموردين غير المدرجين في الاتفاقية الموقعة.

6.4.1 عملية التقييم

يقدم مسؤول العقود أسماء الموردين والاستشاريين والمقاولين من الباطن المقترحين من الطرف الثاني للتقييم. ويقوم المهندس الميداني بمراجعة قاعدة البيانات لتحديد ما إذا كانت الشركات قد تم اعتمادها سابقاً ومتى، إن ثبت ذلك.

6.4.2 الشركات المعتمدة سابقاً

إذا كان اعتماد الشركة قد تم خلال الستة (6) أشهر السابقة، يجوز التغاضي عن إجراء المزيد من المراجعات والزيارات الميدانية، ويتم إرسال نموذج الاعتماد مباشرة إلى مسؤول العقود لإجراء المراجعة المالية اللازمة. أما في حال كان الاعتماد قد تم منذ أكثر من ستة (6) أشهر، يحدد المهندس الميداني ما إذا كانت هناك حاجة لإجراء مراجعة فنية من قسم الأعمال الهندسية. ويقوم المهندس الميداني بزيارة ميدانية لمنشأة المرشح المقترح لتقييم كفاءته. إذا أثبتت الزيارة الميدانية قدرة الشركة على تقديم أداء مرضي، يتم إرسال النموذج إلى مسؤول العقود لإجراء المراجعة المالية اللازمة.

6.4.3 لا يوجد اعتماد مسبق

إذا لم تُعتمد الشركة مسبقاً، فيجب على المهندس الميداني تحديد ما إذا كانت هناك حاجة لإجراء مراجعة هندسية. وعليه أن يقوم بزيارة ميدانية لمنشأة المرشح المقترح لتقييم كفاءته. إذا أثبتت الزيارة الميدانية قدرة الشركة على تقديم أداء مرضي، يتم إرسال النموذج إلى مسؤول العقود لإجراء المراجعة المالية اللازمة.



وإذا ثبت بالدليل حالة "عدم التزام" في أي مرحلة من مراحل التقييم (المراجعة الفنية وزيارة الموقع والمراجعة المالية)، يتم إصدار توصية برفض الشركة المقترحة.

عند الانتهاء من التقييم المرضي، يوصي مدير التشييد والمهندس الميداني باعتماد الشركة المقترحة. ويوافق / يرفض مدير التشييد القرار بناءً على نتائج التقييم. ويقوم المهندس الميداني فيما بعد بإضافة نتائج التقييم إلى قاعدة البيانات.

6.5 معايير التقييم

يجب على فريق التقييم، عند تقييم المقاولين من الباطن والموردين، تقييم المؤهلات الفنية والمالية لكل مرشح ومراجعة أدائه على صعيد السلامة والأمن والصحة والبيئة، وكذلك تقييم برنامج ضبط الجودة الخاص به.

6.5.1 المعايير الفنية

تغطي المعايير الفنية ما يلي:

- (أ) يجب تقييم الأداء السابق (التكلفة والجودة والجدول الزمني والمطالبات والتغييرات وغيرها) لتجنب وقوع مشكلات تتعلق بأداء العقد من الباطن / أمر الشراء المقترح. وتتولى إدارة الإشراف العام مسؤولية إجراء هذا التقييم.
- (ب) يجب تقييم عناصر السلامة والأمن والصحة والبيئة على مستوى جميع مجالات الخدمات أو أعمال التشييد لتقييم إمكانيات كل مقاول من الباطن أو مورد في هذا المجال ومدى قدرته على الإيفاء بسياسة "بيئة خالية من الحوادث".
- (ت) تقييم المنشأة والمواد والمعدات والأيدي العاملة (حجم العمل الحالي وعلى المدى القصير) لتحديد ما إذا كان المقاول من الباطن أو المورد لديه القدرة على أداء العمل في الإطار الزمني المطلوب.
- (ث) يجب أن تكون الشركة المقترحة قادرة على الإيفاء بمتطلبات أو شروط الاتفاقية دون تأخير في عمليات الشراء أو التسبب بأي آثار سلبية أخرى.
- (ج) إذا كان المقاول من الباطن المقترح طرفاً ثانياً رئيسياً بالفعل في عقد جهة عامة أخرى، فيجب التحقق من أن العمل الإضافي لن يؤدي إلى زيادة الأعباء الواقعة على عاتقه.
- (ح) يجب تقييم برامج ضمان وضبط الجودة عند الحاجة للتحقق من الجودة.
- (خ) يجب الامتناع عن التوصية بأي مقاول من الباطن أو مورد يكون أداؤه ضعيفاً في أي من الفئات المذكورة أعلاه. وإذا لزم الأمر، يتم إجراء استطلاع ميداني لأحد أعمال المقاول من الباطن أو المورد الجاري العمل فيها أو المكتملة للبت في ملاءمتها.
- (د) حجم العمل الحالي.

6.5.2 المعايير المالية

يجب مراجعة العناصر التالية والتحقق منها وتوثيقها في التوصيات المقدمة إلى الجهة العامة:

- (أ) يجب أن يتوافق طلب الاعتماد (المرفق 1) مع السياسة المعمول بها حسب ما هو موضح في هذا الإجراء إلى جانب أي سياسات وقواعد وتوجيهات ولوائح أخرى معمول بها في المملكة والجهة العامة.
- (ب) يجب أن يوافق المقاول من الباطن/المورد المقترح على الامتثال إلى الشروط والأحكام المنصوص عليها في وثائق العقد الرئيسي.
- (ت) التحقق، إن أمكن، من جنسية الجهات والتأكد من أن المقاولين من الباطن والموردين المقترحين مفوضين قانونياً بأداء نوع العمل الذي يتم تنفيذه.
- (ث) إذا كانت الشركة مقاولاً من الباطن أو مورداً من خارج المملكة، تتم مطالبة الطرف الثاني الرئيسي بتقديم إيضاح لسبب عدم ترسية العقد من الباطن / أمر الشراء على شركة من داخل المملكة.
- (ج) يجب أن يكون كل مقاول من الباطن أو مورد ضمن الحدود المنصوص عليها في السجل الحكومي، إن أمكن. وفي حال تجاوزه لتلك الحدود، فتجب الإشارة إلى ذلك في خطاب التوصية.



- ح) يجب تحليل الوضع المالي للمتعاقد من الباطن أو المورد المقترح لتحديد مدى استقرار وكفاية موارده المالية لأداء العمل المنوط به، وكذلك لتقييم ما إذا كانت هناك حاجة إلى المطالبة بتقديم ضمان أداء أو دفعة أو أي أنواع أخرى من الضمانات.
- خ) التحقق، إن أمكن، من صلاحية شهادة الزكاة الخاصة بالمقاول من الباطن أو الاستشاري أو المورد المقترح.

6.6 اعتماد المقاول من الباطن والمورد

ترسل جميع التوصيات باعتماد مقاول من الباطن أو مورد إلى مدير إدارة الإشراف العام أو ممثله المفوض المعني بهذا الشأن (المرفق 2). ويتولى مدير أعمال التشييد بالتشاور مع مدير إدارة العقود مسؤولية اعتماد جميع طلبات المقاولين من الباطن والموردين.

وتحدد، عند الحاجة، أسماء المقاولين من الباطن والموردين، الذين يتم قبولهم وفقاً للاشتراطات الواردة في هذه الوثيقة، في العقد المتفق عليه ورهنا بالحصول على اعتماد ما بعد الترسية. ويتم النظر في الاستبدال إذا رأت الجهة العامة ضرورة ذلك لمصلحة المشروع.

6.7 تسجيل اعتمادات الجهة العامة

تُعدل جميع العروض وطلبات الاعتماد المعنية بالمقاولين من الباطن والموردين حسب الضرورة لإثبات الاعتمادات النهائية، وتصبح جزءاً من وثائق العقد الموقعة إذا اعتمدت قبل ترسية الاتفاقية.

وفي حال اعتمدت بعد ترسية العقد، تؤكد الموافقة رسمياً بصيغة مكتوبة من الجهة إلى الطرف الثاني وفقاً لأحكام الاتفاقية.

6.8 المقاولون من الباطن التابعون للاستشاري

يجب أن يشتمل طلب الاستشاري باعتماد مقاول من الباطن على محفظة بالمؤهلات /الأعمال السابقة ونسخة من العقد من الباطن المقترح بنفس اللغة المستخدمة.

ويراجع كل من المهندس الميداني المكلف ومسؤول العقود طلب الاعتماد لضمان الامتثال للعقد قبل التوصية باعتماد المقاول من الباطن.

كما يجب الحصول على اعتماد الجهة العامة للمقاول من الباطن والعقد من الباطن المقترحين قبل بدء المقاول من الباطن تنفيذ أية أعمال.

وبعد اعتماد الجهة العامة، يقدم الطرف الثاني أيضاً نسختين مطابقتين من كل عقد من الباطن معتمد إلى المهندس الميداني، الذي يقوم بدوره بإرسال نسخة منه إلى مسؤول العقود.

6.9 تأجير / استئجار معدات البناء والشاحنات المستقلة

6.9.1 التأجير / الاستئجار

يجب تقديم جميع اتفاقيات معدات البناء التي سيتم تأجيرها أو استئجارها، سواء مع مشغل أو بدونه، إلى مدير إدارة الإشراف العام المسؤول لاعتمادها على النحو التالي:

(أ) معدات بدون مشغلين لاعتماد المورد

(ب) معدات بـمشغلين (لكن لا يعملون بواسطة المالك) لاعتماد المقاول من الباطن.

أي معدات بناء يتم استخدامها لأكثر من سبعة (7) أيام تقويمية إجمالاً سيظهر عليها رمز التعريف ورقم المعدات الخاص بالطرف الثاني الموجودة داخل موقع العمل هذا.



6.9.2 سائقو الشاحنات المستقلين

إن الشاحنات المستقلة (الذي يشغلها المالك) التي توجر لتنفيذ أعمال النقل تحت إطار أي من عقود الجهة العامة لا تستلزم موافقة مدير الجهة المعنية.

7.0 المرفقات

1. نموذج طلب اعتماد المقاول من الباطن (EPM-KDR-TP-000001-AR)
2. نموذج اعتماد المقاول من الباطن/المورد (EPM-KDR-TP-000002-AR)
3. نموذج استبيان التأهيل المسبق للمقاول من الباطن (EPM-KDR-TP-000003-AR)
4. نموذج طلب اعتماد مورد (EPM-KDR-TP-000004-AR)
5. نموذج استبيان التأهيل المسبق للمورد (EPM-KDR-TP-000005-AR)



المرفق 1 - EPM-KDR-TP-000001-AR - نموذج طلب اعتماد المقاول من الباطن

رقم طلب الاعتماد:	[أدخل رقم التسلسل]	التاريخ:
رقم الاتفاقية:	[أدخل رقم اتفاقية الوزارة]	
عنوان الاتفاقية:	[أدخل عنوان التعاقد من الباطن]	
طلب الاعتماد لصالح:	[أدخل اسم شركة المقاول من الباطن]	
نطاق الأعمال المتعاقد عليها من الباطن:	[أدخل الوصف]	
خبرة العمل مع الطرف الأول:	هل يعمل المقاول من الباطن حاليًا لصالح الطرف الأول؟ ☐ نعم ☐ لا إذا كانت الإجابة بـ "نعم"، حدد العقد	
سبب اختيار المقاول من الباطن	[أدخل سبب الاختيار]	
تسجيل المقاول من الباطن	☐ شركة سعودية مسجلة ☐ شركة أجنبية مسجلة يرجى توضيح أسباب اختيار مقاول أجنبي من الباطن في حال كانت الشركة السعودية "لا تنطبق".	
في كانت شركة أجنبية مسجلة، يرجى ذكر سبب الاختيار		
معلومات العقد من الباطن	تاريخ البداية تاريخ النهاية قيمة العقد من الباطن ممثل العقد من الباطن	
يُقدم هذا الطلب بناءً على اتفاق واضح يلتزم فيه المتعاقد من الباطن بكافة الأحكام والشروط السارية الخاصة بعقد الطرف الثاني مع الطرف الأول.		
الاعتماد المطلوب من الطرف الثاني؛	راجعها الطرف الأول:	
الاسم [أدخل الاسم]	الاسم [أدخل الاسم]	
المنصب [أدخل المسمة الوظيفي]	المنصب [أدخل المسمى الوظيفي]	
التاريخ [أدخل التاريخ]	التاريخ [أدخل التاريخ]	



المرفق 2 - EPM-KDR-TP-000002-AR - نموذج اعتماد المقاول من الباطن/المورد

رقم طلب الاعتماد:	[رقم التسلسل]	التاريخ:
رقم الاتفاقية:	[أدخل رقم اتفاقية الجهة العامة]	
اتفاقية التوريد/ التعاقد من الباطن:	[أدخل عنوان العقد من الباطن]	
طلب الاعتماد لصالح:	[أدخل اسم شركة المقاول من الباطن]	
التقييم الفني		
خضعت المقاول من الباطن للتقييم فنياً	☐ منذ أقل من ستة (6) أشهر	☐ منذ أكثر من ستة (6) أشهر
المراجعة الهندسية لهذا العرض	☐ مقبول	☐ غير مقبول
موافقة المهندس المبدئي	☐ مقبول	☐ غير مقبول
موافقة مدير أعمال التشييد	☐ مقبول	☐ غير مقبول
الملاحظات		
التقييم المالي		
وثائق السجل التجاري	☐ مقبول	☐ غير مقبول
	الحقوق من الباطن السارية حتى تاريخه	
	[أدخل] %	
خبرة العمل السابقة مع الجهة العامة	☐ مرضية	☐ غير مرضية
	إجمالي الأعمال المتعاقد عليها من الباطن	
	[أدخل] %	
الملاحظات		
التقييم الشامل		
التقييم الفني	☐ موثوق به	☐ غير موثوق به
التقييم المالي	☐ موثوق به	☐ غير موثوق به
إجماليًا	☐ موثوق به	☐ غير موثوق به

يوصي به مسؤول التقييم المالي
الاسم [أدخل الاسم]
المنصب [أدخل المنصب الوظيفي]

يوصي به مسؤول التقييم الفني
الاسم [أدخل الاسم]
المنصب [أدخل المنصب الوظيفي]



المرفق 3 - EPM-KDR-TP-000003-AR - نموذج استبيان التأهيل المسبق للمقاول من الباطن

نموذج استبيان التأهيل المسبق لمقاول الباطن (اسم الوزارة / اسم الجهة العامة) (اسم المشروع) (رقم حزمة الوثائق)

ملاحظة عند الوثيقة: يمكن استخدام هذا الاستبيان للتأهيل المسبق للمصممين أو المهندسين والمقاولين ومقاولي التصميم والبناء وذلك باختيار الأقسام المناسبة حسب الحاجة بحيث تشمل نطاق الخدمات أو الأعمال الخاصة بحزمة الوثائق.

يتعهد أحصالي العقود بمراجعة النطاق وتحديد المتطلبات الموجودة في هذا الاستبيان التي يمكن تطبيقها وطلب ملاحظات الإدارة على الأقسام ذات الصلة بها (التشييد والشؤون المالية والهندسة والصحة والسلامة والجودة).

يجب وضع معايير تقييم مقابل كل قسم لاعتماد أسس موضوعية في اختيار مقاول الباطن من عدمه.

بمجرد إعداد نموذج الاستبيان، يجب حذف ملاحظة التحد من الوثيقة قبل طرح استبيان التأهيل المسبق.



جدول المحتويات

16	القسم 1: معلومات عامة
17	القسم 2: المعلومات المالية
19	القسم 3: الهيكل التنظيمي
20	القسم 4: الشهادات والتراخيص
21	القسم 5: استبيان الصحة والسلامة
24	القسم 6: مرافق رعاية العمال
25	القسم 7: الموارد (الحرفيون وغير الحرفيون)
27	القسم 8: بيان بالخبرات
28	القسم 9: التعاقد من الباطن وسلسلة التوريد
30	القسم 10: معدات وتجهيزات أعمال التشييد
31	القسم 11: التصنيع / التركيب / القدرة الإنتاجية
32	القسم 12: القدرات الهندسية والتصميمية والتنفيذ
33	القسم 13: الخبرة والقدرة على التصميم بنظام نمذجة معلومات المباني



القسم 1: معلومات عامة

يلتزم المقاول من الباطن باستكمال المعلومات العامة التالية عن الشركة:

المعلومات المطلوبة		إجابة المقاول من الباطن
اسم المقاول من الباطن بالكامل:		
العنوان المسجل للمكتب:		
تاريخ التسجيل:		
رقم السجل السعودي:		
فئة شهادة التصنيف:		
أقل قيمة للطرح:		
أعلى قيمة للطرح:		
رقم السجل الدولي:		
مقاول من الباطن حكومي/ خاص		
الممثل المرشح		الاسم:
		الهاتف:
		البريد الإلكتروني:
الهيكل التنظيمي للمقاول من الباطن (تأكيد الهيكل)		مؤسسة: ☐ نعم ☐ لا
		شركة تابعة ☐ نعم ☐ لا
		فرع ☐ نعم ☐ لا
		مشروع مشترك / مجموعة ☐ نعم ☐ لا
معلومات عن المقاول الرئيسي من الباطن (إن وجد)		اسم المقاول الرئيسي من الباطن:
		العنوان:
		جهة الاتصال:
		رقم الهاتف:
نوع العمل (نطاق العمل ونسبة حجم التسليمات لكل نوع)		التشييد المدني ☐ نعم ☐ لا %
		الطرق والطرق السريعة ☐ نعم ☐ لا %
		التصنيع / التركيب ☐ نعم ☐ لا %
		المباني ☐ نعم ☐ لا %
		ميكانيكي/ كهربائي ☐ نعم ☐ لا %



الدليل الإجرائي لاعتماد مقاولي الباطن وموردي واستشاري الطرف الثاني

هندسة / تصميم	☐ نعم ☐ لا	%
استشارات	☐ نعم ☐ لا	%
أعمال أخرى	☐ نعم ☐ لا	%
إجمالي الموظفين		
الإدارة		
غير الحرفيين		
الحرفيون		
تصنيف إقطاع (السعودية)		
حدد المستوى		

القسم 2: المعلومات المالية

يستكمل المقاول من الباطن المعلومات المطلوبة بالإضافة إلى تقديم قوائم مالية خضعت للتدقيق عن آخر ثلاث (3) سنوات. إذا تقدم مقاول الباطن للتأهيل المسبق على أساس شركة مساهمة أو اتحاد أو شراكة، تلتزم كل جهة مستقلة تابعة بإكمال الجدول التالي:

المعلومات المطلوبة	إجابة المقاول من الباطن
صافي القيمة الحالية	ر.س
حجم المبيعات السنوي (المتعلق بتصنيف هذه المجموعة)	2017 ر.س
	2016 ر.س
	2015 ر.س
المرجع المصرفي	الاسم
	الوظيفة
	رقم الهاتف
ضمان نهائي	هل يمكنك تقديم سند ضمان نهائي (حدد "نعم" أو "لا")
	حدد القيمة القصوى المتاحة
	اسم البنك مقدم الضمان
	جهة الاتصال
	رقم التواصل
الضمان البنكي / خطاب الاعتماد	هل يمكنك تقديم ضمان / خطاب الاعتماد
	حدد القيمة القصوى المتاحة



الدليل الإجرائي لاعتماد مقاولي الباطن وموردي واستشاري الطرف الثاني

اسم البنك		
جهة الاتصال		
رقم التواصل		
هل يمكنك تقديم قوائم مالية عن آخر ثلاث (3) سنوات ؟ (يرفق نسخة)		
2016	☐ نعم ☐ لا ☐ غير متوفر	
2015	☐ نعم ☐ لا ☐ غير متوفر	
2014	☐ نعم ☐ لا ☐ غير متوفر	
أذكر السبب في حال عدم التوفر		



القسم 3: الهيكل التنظيمي

على مقاول الباطن تقديم الوثائق التالية الخاصة بهياكل الشركة والمشروع وإرفاقها ضمن النسخة المقدمة:

1. مخطط الهيكل التنظيمي الحالي (الخاص بالمقاول من الباطن المسجل لحزمة الأعمال هذه)

2. عينة من الهيكل النموذجي للمشروع (من نفس نطاق العمل وحجم حزمة الأعمال)

يقدم مقاول الباطن الأسماء التالية والسير الذاتية للموظفين الرئيسيين ممن ستقع على عاتقهم مسؤولية تنفيذ هذا المشروع والإشراف عليه:

الموظفون الرئيسيون	إجابة المقاول من الباطن
المدير العام (الراعي)	
المدير الإقليمي (إن وجد)	
مدير الجودة	
مدير الصحة والسلامة والأمن والبيئة	
مدير التشييد	
مدير التصميم الهندسي	

تُرفق السير الذاتية بهذا الطلب للتأهيل المسبق.



القسم 4: الشهادات والتراخيص

يجب على المقاول من الباطن إكمال ما يلي حسب تراخيصه وشهاداته وتقديم نسخة منها ضمن الطلب المقدم:

المعلومات المطلوبة		إجابة المقاول من الباطن
اعتمادات القطاع		الاتحاد الأمريكي للمهندسين الميكانيكيين
		المعهد الأمريكي للبترول
		جمعية مصنعي المبادلات الأنبوبية
		اعتمادات أخرى
شهادات الأيزو		أيزو: 9001
		أيزو: 18001
		أيزو: 14001
تراخيص مهنية		ترخيص رقم
		الترخيص
		الصلاحية
		ترخيص رقم
		الترخيص
		الصلاحية
		ترخيص رقم
		الترخيص
		الصلاحية
		ترخيص رقم
		الترخيص
		الصلاحية



الدليل الإجرائي لاعتماد مقاولي الباطن وموردي واستشاري الطرف الثاني

القسم 5: استبيان الصحة والسلامة

القسم أ - سجل الحوادث

يرجى إكمال البيانات المتعلقة بعدد الحوادث والأيام الضائعة وساعات العمل للسنة الحالية والسنوات الثلاث السابقة:

الفئة	السنة الحالية	2016	2015	2014
الوفيات				
أيام العمل الضائعة بسبب الإصابات				
الأيام الضائعة (اضف 220 يوماً للوفيات)				
أيام الانقطاع عن العمل لفترة محدودة				
العلاج الطبي فقط				
العلاج بالإسعافات الأولية فقط				
أعطال المعدات				
الحوادث وشبكة الحوادث				
الأضرار البيئية				
عدد ساعات العمل				

هل كان هناك أي وفيات مرتبطة بالعمل خلال السنوات الخمس الماضية؟	☐ نعم ☐ لا (إذا كان الجواب نعم، يرجى إرفاق التفاصيل)
--	--

اذكر بإيجاز آخر 5 حوادث مصنفة (ساعات عمل ضائعة/ساعات عمل محدودة) والإجراء المتخذ:

الحادث	الإجراءات المتخذة



القسم ب – برنامج الصحة والسلامة والأمن والبيئة

السؤال	نعم	لا
هل لديكم إجراء مكتوب لبرنامج الصحة والسلامة والأمن والبيئة؟	☐	☐
هل يحتوي برنامج الصحة والسلامة الخاص بكم على معلومات مثل:		
المسؤوليات ؟	☐	☐
سياسة الصحة والأمن والسلامة والبيئة ؟	☐	☐
نظم إدارة المخاطر؟	☐	☐
إرشاد وتوجيه الموظف الجديد؟	☐	☐
التدريب؟ (بما في ذلك المصروفة الحالية والمؤهلات)	☐	☐
الاتصالات؟ على سبيل المثال، اجتماعات مناقشة السلامة المهنية خلال تنفيذ العمل واجتماعات السلامة	☐	☐
قواعد الصحة والأمن والسلامة والبيئة ؟	☐	☐
السلامة القائمة على السلوك؟	☐	☐
المعاينة والتفتيش؟ على سبيل المثال مكان العمل ومعدات الطوارئ	☐	☐
الدعم المهني؟ على سبيل المثال مستشار/ممثل الصحة والسلامة والبيئة	☐	☐
القدرة على العمل؟	☐	☐
الاستجابة في حالات الطوارئ؟	☐	☐
الإبلاغ عن الحوادث؟	☐	☐
التحقيق في الحوادث؟	☐	☐
الصحة الصناعية؟ مثل التعرض للهواء الملوث وفحص العينات والمراقبة	☐	☐
معدات الحماية الشخصية؟	☐	☐
إدارة المعدات؟	☐	☐
حفظ السجلات؟	☐	☐
إدارة التابعين (المقاول/ المورد من الباطن)؟	☐	☐
برنامج إساءة استعمال المواد؟	☐	☐
البرنامج البيئي؟	☐	☐

يتعهد مقاول الباطن بإرفاق نسخة نموذجية من خطة الصحة والسلامة مع الطلب المقدم.



الدليل الإجرائي لاعتماد مقاولي الباطن وموردي واستشاري الطرف الثاني

اذكر بيانات مرجعية لثلاثة عملاء للتحقق من جودة وإدارة برنامج الصحة والأمن والسلامة والبيئة.

مقاول الباطن	مسؤول الاتصال	العنوان	الهاتف



القسم 6: مرافق رعاية العمال

يتعهد مقاول الباطن بتوفير معلومات عن إدارته للعمالة اليدوية بالإجابة على ما يلي:

السؤال	إجابة مقاول الباطن
حجم العمالة اليدوية وعنوان الإقامة	
العدد المسموح به في كل غرفة والمستوى الوظيفي	عامل مبتدئ
	عامل ذو خبرة
وصف مرافق الترفيه المتوفرة في المجمعات السكنية	
مواصفات ومعايير خدمات نقل العمال	
وصف أي مرافق أخرى متوفرة في المجمعات السكنية للعمال	
ساعات العمل المعيارية للعمال	
قائمة بملابس الحماية الشخصية المعيارية وما يماثلها للعمال	
أي ظروف أو أحوال سكنية أخرى يتم مراعاتها في سكن العمال توضح مستوى الرفاهية (مثل الخدمات الطبية)	
كيف يتم تلبية المتطلبات لمختلف الجنسيات فيما يخص السكن والطعام.	

القسم 7: الموارد (الحرفيون / غير الحرفيون)

يقدم مقال الباطن معلومات عن الموارد الحالية المستعان بها في أعمال ذات نطاق وطبيعة مماثلين لهذه الحزمة. وتوفير بيانات عن السنوات الثلاث الأخيرة إن أمكن:

[illegible]



الدليل الإجرائي لاعتماد مقاولي الباطن وموردي واستشاري الطرف الثاني

إجابة مقاول الباطن			الموارد
			عمال تركيب الحديد الإنشائي
			اللحامون
			الكهربائيون
			السباكون
			عمال تركيبات الصرف
			عمال التركيبات الميكانيكية
			الدهانون
			عمال تركيب سقالات
			مسقفون
			مشغلو المعدات (الثقيلة)
			مشغلو المعدات (الخفيفة)
			غيرهم من العمالة الحرفية (إن وجد)
			مجموع القوى العاملة



القسم 8: بيان بالخبرات

يقدم مقاول الباطن بيان بالخبرات والمؤهلات مع التركيز على عمله في المملكة العربية السعودية:

1. اذكر فقط الخبرة العملية لعمل مماثل من حيث النوع والحجم لنطاق العمل المحدد في حال ورد ذكرها في الخطاب التعريفي.
2. أنهيت جميع العقود التي أُرسيّت بصورة مرضية باستثناء ما يلي (يرجى ذكر أي أو جميع الحالات الاستثنائية ومبرراتها مع إرفاق معلومات في صفحات إضافية إذا لزم الأمر):

3. لا تزال العقود التالية قائمة حالياً أو أنجزت بصورة مرضية خلال السنوات الثلاث الأخيرة أو خلال الفترة المحددة في الخطاب التعريفي.
4. إذا لم تعمل في البلد الموضح في الخطاب التعريفي خلال الفترة المذكورة في البند رقم 3 أعلاه، أضف صفحة منفصلة تسرد فيها أي عمل نُفذ في هذا البلد.
5. ملاحظات:

- أ. الاسم والعنوان: بالنسبة للعمل الحكومي السابق، يرجى ذكر الجهة الحكومية ورقم عقد الجهة.
- ب. وصف العمل: قدم وصفاً لنطاق العمل ثم وضح ما إذا كان المقاول مقاولاً رئيسياً (أصلي) أو مقاول من الباطن والمدينة التي ستُنفذ فيها الأعمال (على سبيل المثال: الرياض وجدة وغيرها).
- ج. بدء العمل/التوقف: وضح تاريخ بدء الأعمال والإنجاز الفعلي/المتوقع بحلول شهر/سنة، على سبيل المثال، يناير 2016 / سبتمبر 2018.
- د. الجدول الزمني والميزانية: وضح فيما إذا كان الجدول الزمني وميزانية العقد قد "تجاوزا الحد" أو "ضمن الحدود" أو "أقل".

رقم البند	اسم العميل والعنوان والممثل ورقم الهاتف	وصف العمل	القيمة	بدء العمل/التوقف	الجدول
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					



القسم 9: التعاقد من الباطن وسلسلة التوريد

على مقاول الباطن الإجابة على الأسئلة التالية فيما يخص اختيار وتعيين المقاولين من الباطن أو الموردين الرئيسيين عند تنفيذ المشاريع. ويجب ألا تتجاوز الإجابات على الأسئلة التالية أربع (4) صفحات من مقاس A4.

السؤال	إجابة مقاول الباطن
1. على مقاول الباطن توضيح عمليات وإجراءات تحديد وتقييم واختيار الموردين التابعين وتأهيلهم تأهيلاً مسبقاً.	
2. على مقاول الباطن توضيح كيفية إدارته للموردين التابعين له خلال تنفيذ الأعمال للالتزام بالجدول الزمني والمحافظة على جودة الأعمال التي تُنفذ من المورد.	
3. على مقاول الباطن توضيح عمليات وإجراءات معاينة الجودة وضمانها وتسليم الأعمال والتخزين وتوزيع المواد والمعدات من خلال الموردين التابعين له.	
4. على مقاول الباطن توضيح كيفية التأكد من التزام المقاولون من الباطن أو الموردون بالشروط والأحكام الواردة في العقد الرئيسي وإدارة الالتزامات المتعلقة بالأعمال التي ينفذها المورد التابع.	

يتعهد مقاول الباطن بإدراج النطاقات النموذجية للعمل أو سلاسل التوريد التي يتم التعاقد عليها من الباطن مع شركات تابعة لتنفيذ أعمال ذات نطاق أو تعقيد مماثل في الجدول أدناه، التي ستوفر المكونات الرئيسية والمعدات والمواد و/أو تنفذ عناصر العمل. و تضاف فقرة إكمال الجدول وتقديمه ضمن حد الصفحات المسموح به المتمثل بأربع (4) صفحات:

الرقم	المعلومات المطلوبة	إجابة مقاول الباطن
1	نطاق العمل أو التوريد	
	أسس اختيار الموردين التابعين	
	شروط التعاقد مع موردين تابعين	
2	نطاق العمل أو التوريد	
	أسس اختيار الموردين التابعين	
	شروط التعاقد مع موردين تابعين	
3	نطاق العمل أو التوريد	



الرقم	المعلومات المطلوبة	إجابة مقاول الباطن
	أسس اختيار الموردين التابعين	
	شروط التعاقد مع موردين تابعين	
	نطاق العمل أو التوريد	
4	أسس اختيار الموردين التابعين	
	شروط التعاقد مع موردين تابعين	
	نطاق العمل أو التوريد	
5	أسس اختيار الموردين التابعين	
	شروط التعاقد مع موردين تابعين	
	نطاق العمل أو التوريد	
6	أسس اختيار الموردين التابعين	
	شروط التعاقد مع موردين تابعين	
	نطاق العمل أو التوريد	
7	أسس اختيار الموردين التابعين	
	شروط التعاقد مع موردين تابعين	
	نطاق العمل أو التوريد	
8	أسس اختيار الموردين التابعين	
	شروط التعاقد مع موردين تابعين	
	نطاق العمل أو التوريد	

ملاحظات: أسس الاختيار: تُدرج إذا كان الاختيار قائم على التأهيل المسبق أو الأفضلية أو مصدر واحد أو طرح تنافسي.

شروط التعاقد مع موردين تابعين للمقاول من الباطن: أدرج النموذج المالي (التكلفة المستردة والمبلغ الإجمالي وسعر الوحدة وما إلى ذلك).



القسم 10: معدات وتجهيزات أعمال التشييد

يقدم مقاول الباطن البيانات التالية حول قدراته وإمكانياته فيما يخص الموارد من المعدات المملوكة والمستأجرة لإثبات قدرته على القيام بالأعمال:

ملاحظات:

1. نوع المعدات: الاسم الشائع أو المعروف (مثل رافعة متحركة تزن 50 طن)
2. الموديل و الصنع: اسم مصنعي المعدات و رقم الموديل
3. الكمية: عدد المعدات المملوكة أو المستأجرة
4. سنة الصنع: سنة صنع المعدات
5. مملوكة / مستأجرة: تفاصيل الملكية للمعدات سواء مملوكة أو مستأجرة

رقم البند	نوع المعدة	الموديل و الصنع	الكمية	تاريخ الصنع	مملوكة / مستأجرة
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					



القسم 11: التصنيع / التركيب / القدرة الإنتاجية

إذا كان مقاول الباطن عادةً ما يقوم بإسناد أعمال تصنيع المكونات الرئيسية إلى طرف خارجي، يرجى ذكر المورد أو المقاول من الباطن التابع الذي استعان به مقاول الباطن من قبل لتنفيذ هذه الأعمال بالإضافة إلى ذكر قدراته:

ملاحظات:

السلعة: الاسم الشائع (مثل مقاطع من الفولاذ المدرفل)

موقع التصنيع: أين تقع المرافق واسم المقاول من الباطن أو المورد إذا لم يتم مقاول الباطن بتنفيذ الأعمال بنفسه.

الطاقة الشهرية: ما هي القدرة الشهرية ؟

الطاقة الحالية: حجم العمل الحالي بنسبة مئوية بالنسبة للطاقة الشهرية.

الطاقة المستقبلية: حجم العمل المستقبلي بنسبة مئوية خلال مدة تتراوح ما بين 6 إلى 12 شهر.

التاريخ المتاح: مرحلة الإنتاج التالية المتاحة.

السعة: الكمية المتاحة في مرحلة الإنتاج التالية.

رقم البند	السلعة	موقع المصنع	الطاقة الشهرية (الكمية)	الطاقة الحالية (%)	الطاقة المستقبلية (6+ أشهر)	التاريخ المتاح
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						



القسم 12: القدرات الهندسية والتصميمية والتنفيذ

يرجى تقديم تفاصيل أدناه عن كيفية قيام مقاول الباطن بأداء التصميم والقدرات المرتبطة به، إذا كانت "غير متوفرة" يرجى توضيح ذلك أدناه.

ملاحظات:

1. الموقع: أذكر موقع المكتب (المدينة والدولة) وفي حالة وجود أكثر من مكتب، أذكر العدد (على سبيل المثال مكتبين في لندن، المملكة المتحدة)

2. المزود: وضح إذا كانت خدمات التصميم مقدمة من:

أ. فريق "داخلي" (موظفون بدوام كامل)

ب. "شركة تابعة" مقاول فرعي تابع لمقاول الباطن (على سبيل المثال المقاول الفرعي (س ص ع المحدودة)

ج. "الطرف الثاني" عقد أو اتفاقية من الباطن قائمة مع مصمم الطرف الثاني، أذكر اسم الشركة (على سبيل المثال ("الطرف الثاني" س ص ع المحدودة)

3. النشاط الرئيسي: اذكر التخصص الرئيسي لأعمال التصميم التي يتم تنفيذها (على سبيل المثال: أنظمة السكك الحديدية أو السكك الحديدية المدنية أو الموانئ أو الهندسة المدنية أو إذا كان المكتب متعدد التخصصات اكتب "متعدد التخصصات")

4. الموارد: وضح الأتعاب التقريبية للدوام الكامل للفئات الرئيسية لكل مورد.

رقم البند	موقع مكتب التصميم	المزود	الاختصاص الرئيسي	الموارد		
				المصممين	التصميم بمساعدة الحاسوب/ الفنيون	الإدارة
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						



القسم 13: الخبرة والقدرة على التصميم بنظام نمذجة معلومات المباني

القسم أ - الهيكل التنظيمي

يرجى إكمال الجدول التالي الذي يشمل معلومات عن الموظفين الرئيسيين والتنظيم (يكون ممثل نظام نمذجة معلومات المباني حلقة الاتصال لأي توضيحات عند الإجابة على هذا الاستبيان):

ممثّل مقاول الباطن لنمذجة معلومات المباني:	
رقم الهاتف:	
رقم الهاتف الجوال:	
عنوان البريد الإلكتروني:	
رابط الموقع:	

معلومات عن فريق نظام نمذجة معلومات المباني:

أعضاء الفريق	الاسم	الهاتف	البريد الإلكتروني
قائد المشروع			
مدير المعلومات			
مدير تكنولوجيا المعلومات			
مدير التصميم بمساعدة الحاسوب			
آخرون (قد يضيف مقاول الباطن فيما يلي وظائف وأفراد رئيسيين)			



القسم ب - معلومات نظام الإدارة الموثق

يرجى استكمال الأسئلة التالية من حيث صلتها بنمذجة معلومات المباني ونظم الإدارة:

المرجع	السؤال	إجابة المقاولين
سؤال رقم 1 (MSQ)	هل تمتلك جهتك مرجعاً معيارياً تستخدمه لإعداد نماذج التصميم بمساعدة الحاسوب أو نمذجة معلومات المباني؟	
سؤال رقم 2 (MSQ)	هل ستعتمد جهتك معايير تصميم بمساعدة الحاسوب/ نمذجة معلومات المباني خاصة بالمشروع لا ترتبط بالمعايير العامة لجهتك؟	
سؤال رقم 3 (MSQ)	هل تمتلك جهتك إجراءات موثقة تصف المشكلة ومراجعة الرسومات؟	
سؤال رقم 4 (MSQ)	هل تمتلك جهتك إجراءً موثقاً يصف أنظمة ترقيم رسومات ونماذج التصميم بمساعدة الحاسوب؟	
سؤال رقم 5 (MSQ)	هل تمتلك جهتك سياسة موثقة عن التحكم في رسائل البريد الإلكتروني؟	
سؤال رقم 6 (MSQ)	هل فرضت على جهتك أي قيود من شركات تأمين التعويض المهني فيما يتعلق بتبادل المعلومات الإلكترونية؟	
سؤال رقم 7 (MSQ)	هل تمتلك جهتك سياسة موثقة حول فرض قيود على استخدام الإنترنت؟	
سؤال رقم 8 (MSQ)	هل لدى جهتك خبرة في استخدام أدوات المشاريع المتاحة على شبكة الإنترنت مثل الشبكات الخارجية أو نظم إدارة الوثائق على شبكة الإنترنت؟	
سؤال رقم 9 (MSQ)	ما هو النظام التعاوني أو نظام إدارة الوثائق المتاح على شبكة الإنترنت المفضل لديكم؟	
سؤال رقم 10 (MSQ)	هل لديكم إجراء موثق يصف نظام الأرشفة؟	
سؤال رقم 11 (MSQ)	هل تمتلك جهتك إجراء موثق يصف أنظمة أمن البيانات والتدابير الخاصة بها؟	
سؤال رقم 12 (MSQ)	هل يضع حاجز الحماية الخاص بكم قيوداً على الاتصالات الإلكترونية الواردة والصادرة؟	
سؤال رقم 13 (MSQ)	هل لديكم إجراء موثق يصف كيفية تحديد فعالية وحداثة التدريب المقدم لموظفيكم على استخدام أنظمة التصميم بمساعدة الحاسوب/ نمذجة معلومات المباني؟	



القسم ج - معلومات أخرى

يمكن أن يقدم مقاول الباطن أي معلومات أخرى يرى أنها مناسبة وتصف قدراتها في استخدام نظام نمذجة معلومات المباني أو تؤوله بشكل أفضل:



المرفق 4 - EPM-KDR-TP-000004-AR - نموذج طلب اعتماد مورد

رقم طلب الاعتماد:	[أدخل رقم التسلسل]	التاريخ:
رقم الاتفاقية:	[أدخل رقم اتفاقية الوزارة]	
عنوان الاتفاقية:	[أدخل عنوان اتفاقية التوريد]	
طلب الاعتماد لصالح:	[أدخل اسم شركة المورد]	
نطاق أعمال الموردين:	[أدخل الوصف]	
خبرة العمل مع الطرف الأول:	هل يعمل المورد حاليًا لصالح الطرف الأول؟	نعم ☐ لا ☐
	إذا كانت الإجابة بـ "نعم"، حدد العقد	
سبب اختيار المورد	[أدخل سبب الاختيار]	
تسجيل المورد	شركة سعودية مسجلة ☐ شركة أجنبية مسجلة ☐	
في حالة تسجيل شركة أجنبية، يرجى ذكر سبب الاختيار	يرجى توضيح أسباب اختيار مقاول أجنبي من الباطن في حال كانت الشركة السعودية "لا تنطبق"	

المنتج	اسم المنتج	بلد الصنع	مطابق للمواصفات	تاريخ التسليم
			نعم ☐ لا ☐	
			نعم ☐ لا ☐	
إذا كان المنتج المقدم لا يطابق المواصفات، على الطرف الثاني تقديم الأدلة ولن يعفى القبول أو غير ذلك الطرف الثاني من التزاماته فيما يتعلق بتلبية المواصفات القياسية للمنتج.				

يقدم هذا الطلب بناءً على اتفاق واضح يلتزم فيه المورد بكافة الأحكام والشروط السارية الخاصة بعقد الطرف الثاني مع الطرف الأول.	
الاعتماد المطلوب من الطرف الثاني:	اعتمده الطرف الأول:
الاسم [أدخل الاسم]	الاسم [أدخل الاسم]
المناصب [أدخل المناصب الوظيفي]	المناصب [أدخل المناصب الوظيفي]
التاريخ [أدخل التاريخ]	التاريخ [أدخل التاريخ]



المرفق 5- EPM-KDR-TP-000005-AR- نموذج استبيان التأهيل المسبق للمورد

نموذج استبيان التأهيل المسبق للمورد

(اسم الجهة العامة / اسم الوزارة)

(اسم المشروع)

(رقم حزمة الوثائق)

ملاحظة مُعد الوثيقة: يمكن استخدام هذا الاستبيان للتأهيل المسبق للمصممين أو المهندسين والمقاولين ومقاولي التصميم والبناء وذلك باختيار الأقسام المناسبة حسب الحاجة بحيث تشمل نطاق الخدمات أو الأعمال الخاصة بحزمة الوثائق.

يتعهد أخصائي العقود بمراجعة النطاق وتحديد المتطلبات الموجودة في هذا الاستبيان التي يمكن تطبيقها وطلب ملاحظات الإدارة على الأقسام ذات الصلة بها (التشييد والشؤون المالية والهندسة والصحة والسلامة والجودة).

يجب وضع معايير تقييم مقابل كل قسم لاعتماد أسس موضوعية في اختيار المورد من عدمه.

بمجرد إعداد نموذج الاستبيان، يجب حذف ملاحظة المُعد من الوثيقة قبل طرح استبيان التأهيل المسبق.



جدول المحتويات

39	القسم 1: معلومات عامة.....
40	القسم 2: المعلومات المالية.....
Error! Bookmark not defined.	القسم 3: الهيكل التنظيمي.....
42	القسم 4: الشهادات والتراخيص.....
43	القسم 5: استبيان الصحة والسلامة.....
44	القسم 6: بيان بالخبرات.....
45	القسم 7: التعاقد من الباطن وسلسلة التوريد.....
47	القسم 8: التصنيع / التركيب / القدرة الإنتاجية.....
48	القسم 9: بيانات التصنيع للمواد الكهربائية والميكانيكية.....



القسم 1: معلومات عامة

على المورد من الباطن استكمال المعلومات العامة التالية عن الشركة:

المعلومات المطلوبة		إجابة المورد
اسم المورد بالكامل:		
العنوان المسجل للمكتب:		
تاريخ التسجيل:		
رقم السجل السعودي:		
أقل قيمة للطرح:		
أعلى قيمة للطرح:		
شركة عامة/ خاصة		
الممثل المرشح		الاسم:
		الهاتف:
		البريد الإلكتروني:
الهيكل التنظيمي للمورد (تأكيد الهيكل)		شركة ☐ نعم ☐ لا
		شركة تابعة ☐ نعم ☐ لا
		فرع ☐ نعم ☐ لا
		مشروع مشترك أو مجموعة ☐ نعم ☐ لا
معلومات عن المورد الرئيسي (إن وجد)		اسم المورد الرئيسي:
		العنوان:
		جهة الاتصال:
		رقم الهاتف:
عدد الموظفين		إجمالي عدد الموظفين
		إدارة الموظفين
		المهندسين
		المشتريات
		مهندسي التصنيع
		التصنيع
		مهندسي ضمان الجودة
		مفتشي ضبط الجودة



		تطوير الأعمال / المبيعات			
		ممثلو الخدمات الفنية للموقع			
	مقدم الخدمة	☐ لا	☐ نعم	سكة حديد	الشحن والخدمات اللوجستية - على المورد تحديد الخدمات اللوجستية ومقدمي هذه الخدمات المستعان بهم في نقل المواد إلى موقع العمل
	مقدم الخدمة	☐ لا	☐ نعم	شاحنة	
	مقدم الخدمة	☐ لا	☐ نعم	بحري	
	مقدم الخدمة	☐ لا	☐ نعم	جوي	

القسم 2: المعلومات المالية

يستكمل المورد المعلومات المطلوبة بالإضافة إلى تقديم قوائم مالية خضعت للتدقيق عن آخر ثلاث (3) سنوات. إذا تقدم المورد للتأهيل المسبق على أساس شركة مساهمة أو اتحاد أو شراكة، تلتزم كل جهة مستقلة تابعة بإكمال الجدول التالي:

إجابة المورد			المعلومات المطلوبة
ر.س			صافي القيمة الحالية
	ر.س	2017	حجم المبيعات السنوي (المتعلق بتصنيف هذه المجموعة)
	ر.س	2016	
	ر.س	2015	
		الاسم	المرجع المصرفي
		الوظيفة	
		رقم الهاتف	
☐ لا	☐ نعم	هل يمكنك تقديم سند ضمان نهائي (حدد "نعم" أو "لا")	ضمان نهائي
		حدد القيمة القصوى المتاحة	
		اسم البنك مقدم الضمان	
		جهة الاتصال	
		رقم التواصل	
☐ لا	☐ نعم	يمكنك تقديم ضمان / خطاب الاعتماد	



حدد القيمة القصوى المتاحة	
اسم البنك	
جهة الاتصال	
رقم التواصل	
هل يمكنك تقديم قوائم مالية عن آخر ثلاث (3) سنوات ؟ (يرفق نسخة)	2016 ☐ نعم ☐ لا ☐ غير متاح
	2015 ☐ نعم ☐ لا ☐ غير متاح
	2014 ☐ نعم ☐ لا ☐ غير متاح
أذكر السبب في حال عدم التوفر	

على المورد تقديم الوثائق التالية الخاصة بهياكل الشركة والمشروع وإرفاقها ضمن النسخة المقدمة:

مخطط الهيكل التنظيمي الحالي (الخاص بالمورد المسجل لحزمة الأعمال هذه)

عينة من الهيكل النموذجي للمشروع (من نفس نطاق العمل وحجم حزمة الأعمال)

يقدم المورد الأسماء التالية والسير الذاتية للموظفين الرئيسيين ممن ستقع على عاتقهم مسؤولية تنفيذ هذا المشروع والإشراف عليه:

الموظفون الرئيسيون	إجابة المورد
المدير العام (الراعي)	
المدير الإقليمي (إن وجد)	
مدير الجودة	
مدير الصحة وسلامة والأمن والبيئة	
مدير التشييد	
مدير التصميم الهندسي	

تُرفق السير الذاتية بهذا الطلب للتأهيل المسبق.



القسم 4: الشهادات والتراخيص

يجب على المورد إكمال ما يلي حسب تراخيصه وشهاداته وتقديم نسخة منها ضمن الطلب المقدم:

إجابة المورد		المعلومات المطلوبة
	الاتحاد الأمريكي للمهندسين الميكانيكيين	اعتمادات القطاع
	المعهد الأمريكي للبترول	
	جمعية مصنعي المبادلات الأنبوبية	
	اعتمادات أخرى	
	أيزو: 9001	شهادات الأيزو
	أيزو: 18001	
	أيزو: 14001	



القسم 5: استبيان الصحة والسلامة

القسم أ - سجل الحوادث

يرجى إكمال البيانات المتعلقة بعدد الحوادث والأيام الضائعة وساعات العمل للسنة الحالية والسنوات الثلاث السابقة:

الفئة	السنة الحالية	2016	2015	2014
الوفيات				
أيام العمل الضائعة بسبب الإصابات				
الأيام الضائعة (أضف 220 يوماً للوفيات)				
أيام الانقطاع عن العمل لفترة محدودة				
العلاج الطبي فقط				
العلاج بالإسعافات الأولية فقط				
أعطال المعدات				
الحوادث وشبكة الحدوث				
الأضرار البيئية				
عدد ساعات العمل				

هل كان هناك أي وفيات مرتبطة بالعمل خلال السنوات الخمس الماضية؟	☐ نعم ☐ لا (إذا كان الجواب نعم، يرجى إرفاق التفاصيل)
--	--

أذكر بإيجاز آخر 5 حوادث مصنفة (ساعات عمل ضائعة/ساعات عمل محدودة) والإجراء المتخذ:

الحدث	الإجراءات المتخذة



القسم 6: بيان بالخبرات

يقدم المورد بيان بالخبرات والمؤهلات مع التركيز على عمله داخل المملكة العربية السعودية:

1. اذكر فقط الخبرة العملية لعمل مماثل من حيث النوع والحجم لنطاق العمل المحدد في حال ورد ذكرها في الخطاب التعريفي.
2. أنهيت جميع العقود التي أرسيت بصورة مرضية باستثناء ما يلي (يرجى ذكر أي أو جميع الحالات الاستثنائية ومبرراتها مع إرفاق معلومات في صفحات إضافية إذا لزم الأمر):

3. لا تزال العقود التالية قائمة حالياً أو أنجزت بصورة مرضية خلال السنوات الثلاث الأخيرة أو خلال الفترة المحددة في الخطاب التعريفي.
4. إذا لم تعمل في البلد الموضح في الخطاب التعريفي خلال الفترة المذكورة في البند رقم 3 أعلاه، أضف صفحة منفصلة تسرد فيها أي عمل نُفذ في هذا البلد.
5. ملاحظات:

- أ. الاسم والعنوان: بالنسبة للعمل الحكومي السابق، يرجى ذكر الجهة الحكومية ورقم عقد الجهة.
- ب. وصف العمل: قدم وصفاً لنطاق العمل ثم وضع ما إذا كان المقاول مقاولاً رئيسياً (أصلي) أو مقاول من الباطن والمدينة التي ستُنَفَّذ فيها الأعمال (على سبيل المثال: الرياض وجدة وغيرها).
- ج. بدء العمل/التوقف: وضع تاريخ بدء الأعمال والإنجاز الفعلي/المتوقع بحلول شهر/سنة، على سبيل المثال، يناير 2016 / سبتمبر 2018.
- د. الجدول الزمني والميزانية: وضع فيما إذا كان الجدول الزمني وميزانية العقد قد "تجاوزا الحد" أو "ضمن الحدود" أو "أقل".

رقم البند	اسم العميل، العنوان والممثل ورقم الهاتف	وصف العمل	القيمة	بدء العمل/التوقف	الجدول
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					



القسم 7: التعاقد من الباطن وسلسلة التوريد

على المورد الإجابة على الأسئلة التالية فيما يخص اختيار وتعيين الموردين الرئيسيين عند تنفيذ المشاريع. ويجب ألا تتجاوز الإجابات على الأسئلة التالية أربعة (4) صفحات من ورقة مقاس A4.

السؤال	إجابة المورد
1. على المورد توضيح عمليات وإجراءات تحديد وتقييم واختيار الموردين التابعين وتأهيلهم تأهيلاً مسبقاً..	
2. على المورد توضيح كيفية إدارته للموردين التابعين له خلال تنفيذ الأعمال للالتزام بالجدول الزمني والمحافظة على جودة الأعمال التي تُنفذ من المورد.	
3. على المورد توضيح عمليات وإجراءات معاينة الجودة وضمانها وتسليم الأعمال والتخزين وتوزيع المواد والمعدات من خلال الموردين التابعين له.	
4. على المورد توضيح كيفية التأكد من التزام الموردون بالشروط والأحكام الواردة في العقد الرئيسي وإدارة الالتزامات المتعلقة بالأعمال التي ينفذها المورد التابع.	

يتعهد المورد بإدراج النطاقات النموذجية للعمل أو سلاسل التوريد التي يتم التعاقد عليها من الباطن مع شركات تابعة لتنفيذ أعمال ذات نطاق أو تعقيد مماثل في الجدول أدناه، التي ستوفر المكونات الرئيسية والمعدات والمواد و/أو تنفذ عناصر العمل. و تضاف فقرة إكمال الجدول وتقديمه ضمن حد الصفحات المسموح به المتمثل بأربع (4) صفحات:

الرقم	المعلومات المطلوبة	إجابة المورد
1	نطاق العمل أو التوريد	
	أسس اختيار الموردين التابعين	
	شروط التعاقد مع موردين تابعين	
2	نطاق العمل أو التوريد	
	أسس اختيار الموردين التابعين	
	شروط التعاقد مع موردين تابعين	
3	نطاق العمل أو التوريد	
	أسس اختيار الموردين التابعين	
	شروط التعاقد مع موردين تابعين	



الرقم	المعلومات المطلوبة	إجابة المورد
4	نطاق العمل أو التوريد	
	أسس اختيار الموردين التابعين	
	شروط التعاقد مع موردين تابعين	
5	نطاق العمل أو التوريد	
	أسس اختيار الموردين التابعين	
	شروط التعاقد مع موردين تابعين	
6	نطاق العمل أو التوريد	
	أسس اختيار الموردين التابعين	
	شروط التعاقد مع موردين تابعين	
7	نطاق العمل أو التوريد	
	أسس اختيار الموردين التابعين	
	شروط التعاقد مع موردين تابعين	
8	نطاق العمل أو التوريد	
	أسس اختيار الموردين التابعين	
	شروط التعاقد مع موردين تابعين	

ملاحظات: أسس الاختيار: تُدرج إذا كان الاختيار قائم على التأهيل المسبق أو الأفضلية أو مصدر واحد أو طرح تنافسي.
شروط التعاقد مع موردين تابعين للمقاول من الباطن: أدرج النموذج المالي (التكلفة المستردة والمبلغ الإجمالي وسعر الوحدة وما إلى ذلك).



القسم 8: التصنيع / التركيب / القدرة الإنتاجية

على المورد ذكر قائمة بقدراته الخاصة بالتصنيع والإنتاج والتركيب:

ملاحظات:

السلعة: الاسم الشائع (مثل مقاطع من الفولاذ المدرفل)

موقع التصنيع: أين تقع المرافق واسم الموردين إذا لم يقم المورد بتنفيذ الأعمال بنفسه.

الطاقة الشهرية: ما هي القدرة الشهرية ؟

الطاقة الحالية: حجم العمل الحالي بنسبة مئوية بالنسبة للطاقة الشهرية.

الطاقة المستقبلية: حجم العمل المستقبلي بنسبة مئوية خلال مدة تتراوح ما بين 6 إلى 12 شهر.

التاريخ المتاح: مرحلة الإنتاج التالية المتاحة.

السعة: الكمية المتاحة في مرحلة الإنتاج التالية.

رقم البند	السلعة	موقع المصنع	الطاقة الشهرية (الكمية)	الطاقة الحالية (%)	الطاقة المستقبلية (6+ أشهر)	التاريخ المتاح
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						



القسم 9: بيانات التصنيع للمواد الكهربائية والميكانيكية

على المورد إكمال الجداول التالية لتوضيح كفاءته الفنية في تصنيع المواد والمعدات الكهربائية والميكانيكية:

بيانات تصنيع المواد الكهربائية			
1. قواعد التشييد			
الرابطة الوطنية لمصنعي الأجهزة الكهربائية NEMA			
معهد مهندسي الكهرباء والإلكترونيات IEEE			
المعهد الأمريكي الوطني للمقاييس ANSI			
المعهد الأسترالي للمعايير ASI			
المؤمنون			
أخرى (يرجى التحديد)			
هل تتوفر لدى المورد في موقع التصنيع جميع القواعد والمعايير التي تنص عليها المواصفات ؟		☐ نعم ☐ لا	
معدات تصنيع المواد الكهربائية الرئيسية:			
الوصف	الكمية	الحجم- السعة	
أفران			
مكبس الملف			
معدات لف الملف			
موزعات الملف			
خزانات التشريب بالضغط			
معدات التوازن			
أخرى (يرجى التحديد):			
معدات تشكيل وقطع المعادن الرئيسية:			
الوصف	الكمية	الحجم- السعة	
معدات ومرافق الاختبارات:			
الوصف	الكمية	الحجم- السعة	المعايرة
مقياس العزل (ميجر)			
اختبار الجهد العالي للتيار المتردد			
اختبار عزل التيار المستمر			
مقياس الجهد			
مقياس التيار الكهربائي			
مقياس الذبذبات			
مقياس معامل القدرة			
مقياس النسبة			



محللات			
التفريغ الهالي			
الديناموميتر لقياس عزم الدوران للمحركات			
صندوق التحميل			
محلل الضوضاء			
محلل الاهتزاز			
كاشف التسرب			
(4) معدات رئيسية أخرى			
معدات وفتيو اللحام			
الوصف			
عدد الآلات - نوعها			
عدد اللحامين المؤهلين			
مؤهلات اللحامين			
اللحام القوسي			
سبيكة لحام صلدة			
سبيكة لحام رخوة			
عمليات أخرى خاصة (يرجى التحديد)			
بيانات تصنيع المواد الميكانيكية			
1. قواعد ومعايير التصنيع الأساسية			
القاعدة والمعايير			
تاريخ النفاذ			
الملاحظات			
هل تتوفر لدى المورد في موقع التصنيع جميع القواعد والمعايير التي تنص عليها المواصفات ؟			
☐ نعم ☐ لا			
2. الأدوات والمعدات			
أدوات الآلات الرئيسية:			
وصف النوع			
الكمية			
الحجم - السعة			
المعدات الرئيسية لقطع وتشكيل المعادن:			
وصف النوع			
الكمية			
الحجم - السعة			



معدات الاختبار				
نوع الاختبار	الرقم	الوصف	السعة	المعايرة
هيدروليكي				
هوائي				
تسرب الهيليوم				
تسرب الهالوجين				
الشد				
الانحناء				
التأثير				
الصلابة				
محلل الشبكة الكيميائية				
الفحص الكيميائي				
الفحص الميكانيكي				
(1) معدات رئيسية أخرى				
معدات وفنيو اللحام				
عدد اللحامين المؤهلين			عدد المعدات	العملية
أخرى	جمعية اللحام الأمريكية	الجمعية الأمريكية للمهندسين الميكانيكيين - الفقرة 4		
				التلحيم بالقوس المعدني المحجب
				التلحيم بالقوس الذي يستخدم مع غاز التنجستين
				لحام قوسي بالمعدن ز الغاز
				لحام ذو صهيرة
				اللحام القوسي المغمور
				اللحام الخبث الكهربائي
				اللحام بقوس البلازما
				اللحام بالقوس الإلكتروني
(1) المعادن والسبائك الملحومة عادة:				
(2) أفران الصهر والمعالجة الحرارية:				
نوع الفرن		درجة الحرارة القصوى	السعة	آلي أم يدوي
				التسجيل
				التحكم



4) الاختبارات غير الإتلافية					
المورد		كلي	جزئي	لا يوجد	لا ينطبق
الباطن		الاسم		الموقع	
العملية		تشخيص العملية		الرقم التعريفي	المراجعة
				يوم - شهر - سنة	
البودرة المغناطيسية - لحام نوع برود		PROD			
البودرة المغناطيسية - للملفات					
البودرة المغناطيسية - مقرر لفائف المغنطة					
اختبار الاختراقية - مذيب قابل للإزالة					
اختبار الاختراقية - ما بعد الاستحلاب					
الاختبار فوق الصوتي: اتساع الحزمة					
الاختبار فوق الصوتي: استقامة الحزمة					
الأشعة: الأشعة السينية					
الأشعة: أشعة جاما					
فحص التيار : تيار دوامي					
الفحص المرئي : معاينة بصرية					
خانة الرقم التعريفي : ضع (م) للمورد ،(م ب) لمقاول الباطن					
أ) مؤهلات مسؤولي الاختبارات غير الإتلافية ومعدات الفحص					
مؤهلات الموظفين		SNT-TC-1A Level			
العملية	1	2	3	وصف معدة الاختبار	
بودرة مغناطيسية	☐	☐	☐		
اختبار الاختراقية	☐	☐	☐		
الاختبار فوق الصوتي	☐	☐	☐		
الأشعة	☐	☐	☐		
فحص التيار	☐	☐	☐		
الفحص المرئي	☐	☐	☐		